ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”

STAȚIUNEA DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ CONSTANȚA

Str. Pepinierei, nr. 25, Loc. Valu lui Traian, cod 907300, Jud. Constanta, ROMANIA
Tel/ Fax: 241 231187
E-mail: contact@scdpconstanta.ro; https://scdpconstanta.ro

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ CONSTANȚA
RO 2981780
INTRARE / IEȘIRE Nr. 910
Ziua 28 luna 05 anul 2026

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„Gheorghe Ionescu - Șișești”
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Nr. 7171 / 06.10.2026

[redacted]

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și încadrarea pe funcții din cadrul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Constanța din subordinea Academiei de Științe Agricole și Silvice *”Gheorghe Ionescu-Șișești”*

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare științifică și încadrarea pe funcții în instituțiile și unitățile de cercetare – dezvoltare cu profil agricol din subordinea / coordonarea Academiei de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu-Șișești” (denumită în continuare ASAS) a fost elaborat în concordanță cu prevederile:

a. Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

b. Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior;

c. Hotărârii Guvernului nr. 1.569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

d. Legii nr. 45/2009, cu modificările și completările ulterioare;

e. Statutului Academiei de Științe Agricole și Silvice (ASAS) publicat în M.O. al României Partea I, nr. 636/2011.

f. Ordinul 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

g. Ordinul 3191 din 30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și

evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

(2) Prezentul regulament, stabilește modalitățile de promovare pe funcții și grade profesionale precum și încadrarea pe grade profesionale a personalului de cercetare științifică din domeniul agricol.

Art. 2. Dispozițiile prezentului regulament se aplică personalului de cercetare care își desfășoară activitatea în instituții și unități care au ca obiect de activitate cercetarea științifică agricolă, în structuri organizatorice cu capital de stat, privat sau mixt, instituții publice sau de interes public, precum și formațiuni asociative care sunt autorizate pentru a efectua cercetare științifică în domeniile agriculturii, după cum urmează:

a) institute naționale de cercetare - dezvoltare din domeniul agricol;

b) institute și stațiuni de cercetare - dezvoltare din subordinea sau coordonarea ASAS;

c) instituții publice sau de interes public de cercetare - dezvoltare din domeniul agricol;

d) institute sau centre de cercetare - dezvoltare ale societăților naționale, ale companiilor naționale și ale regiilor autonome;

e) instituții de cercetare - dezvoltare din domeniul agricol organizate ca societăți comerciale;

f) instituții, laboratoare sau centre internaționale de cercetare - dezvoltare înființate pe baza unor programe sau acorduri internaționale;

g) structuri de cercetare - dezvoltare cu profil agricol din cadrul societăților comerciale;

h) alte instituții de cercetare - dezvoltare cu profil agricol cu personalitate juridică;

Art. 3. Personalul de cercetare - dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul agriculturii se diferențiază pe grade profesionale, după cum urmează:

a) asistent de cercetare științifică - ACS;

b) cercetător debutant, R1 (cercetător științific – CS);

c) cercetător recunoscut, R2 (cercetător științific gradul III - CS III)

d) cercetător consacrat, R3 (cercetător științific gradul II - CS II)

e) cercetător principal, R4 (cercetător științific gradul I - CS I)

Art. 4. (1) Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică agricolă se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin examen de promovare organizat cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

(2) Gradele profesionale de cercetare - dezvoltare de ACS, CS și CS III sunt acordate prin decizie a conducătorului organizației de cercetare, iar gradele profesionale de cercetare - dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.

(3) Pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I ale personalului dintr-o unitate de cercetare aflată în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea ASAS, suplimentar față de avizul conform al CCCDI prevăzut la alin. (2), este necesar și avizul conform al Academiei de Științe Agricole și Silvice „*Gheorghe Ionescu Șișești*".

(4) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare - dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face

uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(5) Gradele profesionale de cercetare - dezvoltare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare - dezvoltare deținut.

Art. 5. (1) Promovarea în carieră în gradele profesionale de CS II și CS I a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare încadrat deja pe posturi în unitățile de cercetare se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(2) Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei angajate în unitatea de cercetare care îndeplinește standardele minimale și standardele suplimentare, și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii unității de cercetare.

(3) Promovarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare se realizează conform principiului meritului profesional. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, se realizează ținând seama de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de studii, de titlurile și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare- dezvoltare, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

PARTEA I
ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII DE CERCETĂTOR CONSACRAT (CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II - CS II ȘI CERCETĂTOR PRINCIPAL (CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I – CS I)

Art. 6. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru acordarea gradului profesional și încadrarea pe funcții de CS II și de CS I din activitatea de cercetare științifică agricolă sunt:

a) Să dețină titlul de doctor;

b) Să îndeplinească condițiile impuse de standardele minimale și cele specifice conform legislației în vigoare.

(2) Personalul cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de unitatea cercetare în cazul gradului profesional de cercetare – dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul unității de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(3) Personalul de cercetare – dezvoltare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată poate susține examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, în

condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), doar în situația în care îndeplinește și standardele suplimentare impuse de prezentul Regulament.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea examenului are loc pe baza principiului respectării confidențialității lucrărilor și documentelor, precum și al garantării protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 8. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024 (Anexa II.6).

Art. 9. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare pentru fiecare post vacant pentru care se organizează examen.

(2) Directorul științific / Secretarul științific, după caz, propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective.

(3) Comisiile de examen cât și comisiile de soluționare a contestaților, sunt propuse de Consiliul științific al unității de cercetare, aprobate de Consiliul de administrație și numite prin decizia conducătorului unității de cercetare în urma obținerii avizului conform de la secția de specialitate din cadrul ASAS, de care aparține unitatea și vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din unitatea organizatoare a examenului sau din afara acesteia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la examen, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul postului scos la examen.

(4) Obligatoriu, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.).

(5) În decizia de numire a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc CS I și/sau profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și/sau profesori universitari sau conferențiari universitari.

(6) Comisia de examen pentru ocuparea posturilor de CS I și CS II este formată din președinte și 4 membri, cercetători și/sau cadre didactice universitare cu activitate în cercetarea științifică de profil, din care cel puțin 3 din afara instituției sau a unității organizatoare a examenului. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri, cercetători și/sau cadre didactice universitare cu activitate în cercetarea științifică de profil, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și ale celor proprii ale organizației de cercetare.

(7) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea unității de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ

de către directorul unității de cercetare, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(8) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.

(9) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la unitatea organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului unității de cercetare.

(10) Din comisia de examen fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează examenul.

Art. 10. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la examen;

b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;

c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

Art. 11. Secretariatul comisiei de examen are, în principal, următoarele atribuții:

a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de examen;

b) asigură comunicarea între Comisia de examen și unitatea organizatoare a examenului;

c) verifică și certifică îndeplinirea de către candidat a condițiilor minime legale de participare la examen;

d) asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;

e) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

f) îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

g) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 12. (1) Examenul pentru promovarea în grad profesional în sectorul de cercetare științifică, se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității organizatoare a examenului, precum și pe alte platforme online naționale și internaționale.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc examenul, locul și termenul de depunere a dosarului și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(4) Unitățile organizatoare ale examenelor vor pune la dispoziția candidaților prezentul Regulament stabilit de unitatea organizatoare, prin afișarea acestuia pe site-ul și la sediul unității de cercetare.

(5) Durata și finalizarea examenului este de 15 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen la nivelul instituției sau unității organizatoare a examenului.

Art. 13. (1) Examenul pentru promovarea în gradele profesionale de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la examen, constituit din două părți: dosarul administrativ și dosarul cu lucrări științifice (conform Ordin ministrul MEC nr. 3191/2025), prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute pentru gradul profesional și aprecierea prin punctaj, pe baza grilelor din fișa de evaluare;

b) interviu cu comisia de examen.

Art. 14. (1) Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal în format fizic și în format electronic la adresa de e-mail indicată de unitate în anunț.

(2) Documentele de la alin. (5) vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

(3) Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

(4) Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit Anexei nr. II.1 la prezentul regulament.

(5) Fiecare dosar de examen pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosarul administrativ

1. **Adresa de înaintare** pentru fiecare dosar, formulată din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către ANC care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul/examenul, gradul științific pentru care este înscris la concurs/examen, domeniul postului vizat – comisia de specialitate – domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/ informări și transmiterea rezultatului evaluării.
2. **Opis cu documentele din dosar** cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu hyperlink-uri aferent create conform anexei nr.7 la Metodologie. Se va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.
3. **Referat de prezentare** a concursului/examenului aprobat de conducerea instituției organizatoare:

- se prezintă etapele concursului/examenului – publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs/examen și a comisiei de contestații, rezultate evaluării, validarea rezultatelor în Consiliul Științific și orice altă etapă considerați elocventă pentru evidențierea procesului de selecție;
- se va menționa domeniul și comisia de specialitate a CCCDI care va evalua dosarul candidatului;
- se va face trimitere la pagina de internet proprie unde se regăsește regulamentul de concurs/examen pentru posturile/gradele de CS II și CS I , aprobat de conducerea unității organizatoare.

4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** – care să cuprindă: data, membrii consiliului și membri prezenți în cadrul ședinței, aprobarea probelor de concurs și conținutul acestora, aprobarea comisiei de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor, precum și a rezultatelor concursului/ examenului.
5. **Extras din ședința CA** sau a organelor de conducere echivalente, privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau a examenelor de promovare, după caz.
6. Avizul conform al academiei de ramură, în cazurile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea 183/2024.
7. **Raportul Comisiei de concurs/examen** elaborat cu respectarea prevederilor legale ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului/examenului.
8. **Referatul de apreciere** a membrilor comisiei asupra concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv a examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 4 și declarațiile, pe proprie răspundere, că nu sunt în situația de conflict de interese prevăzută la anexa nr. 5. Ambele documente să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de concurs/examen.
9. **Decizia de numire** a Comisiilor de concurs/examen și de contestații menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele precum şi locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
10. **Cererea de înscriere** la concurs/examen, prevăzută la anexa nr.8, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorului organizației de cercetare și inovare și avizată de Compartimentul Resurse Umane și de Compartimentul Juridic al OCDI. Înscrierea se face în termen de 30 lucrătoare de la data publicării anunțului. ***Atenție! Cererea de examen diferă de cererea de concurs***
11. **Fișa de verificare a îndeplinirii** standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, completată şi asumată de candidat și avizată de organizația de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
12. **Propunerea de dezvoltare** a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică maximum 5 pagini (doar pentru concurs).
13. **Declarația de asumare a răspunderii** se face olograf semnată de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și atestă veridicitatea informațiilor, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum şi a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr.3 din Metodologie.
14. **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 prevăzută la anexa nr. 6 din Metodologie.
15. **Curriculum vitae** al candidatului – model Europass, în format electronic de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.

16. **Actele doveditoare** ale studiilor – copia diplomei de licență sau echivalentă/ masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/ acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post. Acestea vor fi semnate, datate cu mențiunea "conform cu originalul";
17. **Acte de identitate** – semnate și validate cu mențiunea „conform cu originalul":
    - documentul care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui,
    - actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
18. **Certificat de cazier judiciar.**
19. **Actul doveditor al stării de sănătate.**
20. **Anunțului** de scoatere la concurs/examen a postului cu data afișării.

B. Dosarul cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

1. teza sau tezele de doctorat,
2. cele mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. brevete de invenție și a alte titluri de proprietate industrială;
4. cărțile de autor și a volumelor editate și publicate;
5. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
7. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant;

Art. 15. (1) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(2) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) și (2), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3) din anexa la HG nr. 1569 / 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

Art. 16 (1) Fiecare membru al Comisiei de examen analizează dosarul și efectuează evaluarea activității candidatului pe fișe de evaluare.

(2) După analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și proprii ale unității. Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

(3) În cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(4) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

(5) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat.

(6) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(7) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(8) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului unității de cercetare organizatoare.

Art. 17. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale examenului în termen de cel mult de 2 zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

Art. 18. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale unității de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Directorul științific / Secretarul științific, după caz, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, și se numește prin act administrativ al conducătorului unității de cercetare și este avizată conform de secția de specialitate a ASAS.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(8) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 19. (1) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(2) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(3) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Art. 20. (1) Instituția care a organizat examenul, trimite prin delegat oficial sau prin poștă la ASAS un exemplar din dosarul candidatului și mapa cu contribuții științifice semnificative, pe care ASAS le preia și le înregistrează.

(2) Secția de specialitate din ASAS verifică conținutul dosarului, precum și îndeplinirea condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, în raport cu prevederile legislației și prezentului Regulament și:

a) în cazul când acestea sunt îndeplinite, înaintează conducerii ASAS spre avizarea conformă a rezultatelor examenului.

b) în cazul când dosarul și/sau mapa cu contribuții științifice semnificative sunt incomplete, returnează dosarul și mapa cu contribuții științifice semnificative, instituției de cercetare științifică care le-a depus, în vederea remedierii deficiențelor constatate.

c) în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime și cele specifice de pregătire și experiență profesională, propune conducerii ASAS invalidarea examenului.

(3) Pe baza propunerilor făcute de secția de specialitate Președintele ASAS avizează conform sau nu avizează, prin Decizie, rezultatele examenului.

Art. 21. (1) În urma primirii de către unitatea de cercetare – dezvoltare organizatoare a examenului de promovare, a avizului conform al ASAS, dosarul de examen completat cu documentele rezultate în urma examenului, pentru obținerea gradelor profesionale de CS II și CS I , împreună cu mapa și contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, este încărcat pe platforma de către candidat sau persoana desemnată de unitatea de cercetare – dezvoltare la ANC.

(2) Procesul de validare a gradelor profesionale de CS II și CS I se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de către ANC.

(3) Încărcarea dosarelor de examen de CS II și CS I, precum și evaluarea administrativă și științifică a acestora se vor face exclusiv online.

(4) Persoana care încarcă dosarul de examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în Ordinul 3191 din 30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente examenului

pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

(5) Pentru fiecare dosar de examen se va folosi formularul respectiv, completându-se câmpurile obligatorii.

(6) Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de examen și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar de examen.

Art. 22. (1) În cadrul analizei administrative din cadrul ANC, se verifică existența tuturor documentelor din dosar conform Anexei nr. 1, dacă fiecare document corespunde criteriilor și cerințelor stipulate în actele normative în vigoare și dacă au fost respectate prevederile normelor metodologice de organizare a examenului și ale regulamentului de examen al unității de cercetare.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că documentele din dosarul de examen sunt întocmite corect potrivit normelor, respectă reglementările legale în vigoare și sunt îndeplinite condițiile din punctul de vedere al respectării metodologiei de examen, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al unității de cercetare, secretariatul tehnic validează dosarul. Dosarul validat se încarcă pe platformă de către un membru al secretariatului tehnic, urmând a fi evaluat de comisia de specialitate a Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI care are arondat domeniul indicat de candidat.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet sau dacă există eventuale erori de înregistrare ori sunt documente neconforme, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a ANC, returnează dosarul de examen unității de cercetare care a trimis dosarul de examen, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC. Unitatea are obligația actualizării dosarului în termen de 15 zile de la data primirii solicitării clarificării și remiterii acestuia către ANC.

(4) În cazul în care se constată, în urma analizei administrative, că dosarul de examen nu respectă reglementările legale în vigoare sau regulamentul propriu de examen al unității de cercetare, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a ANC, returnează dosarul de examen către unitatea de cercetare care a organizat examenul.

Art. 23. (1) În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător al examenului pentru promovarea în gradul profesional de CS II sau CS I.

(2) În baza avizului CCCDI privind confirmarea examenului în gradul profesional de CS II sau CS I, direcția de specialitate a ANC inițiază emiterea ordinului de ministru privind confirmarea rezultatului examenului de numire pe funcția de CS II sau CS I și acordarea titlului de CS II sau CS I.

(3) După aprobarea ordinului ministrului privind confirmarea rezultatului examenului pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, ANC, prin direcția de specialitate, transmite ordinul de ministru directorului unității de cercetare, cu obligația ca aceasta să îl comunice candidatului și la ASAS în termen de 5 zile.

(4) În cazul în care propunerea CCCDI este de amânare a acordării titlului de CS II sau CS I, pentru completarea dosarului, Secretariatul tehnic notifică, prin direcția de specialitate a ANC, cu motivarea aferentă, directorul unității de cercetare, cu obligația ca aceasta să îi comunice

candidatului decizia CCCDI. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ANC a dosarului de examen, unitatea de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și de a-l retrimite către ANC.

(5) În cazul în care propunerea CCCDI este de infirmare a rezultatului examenului de încadrare în funcția de CS I sau CS II, pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii sau pentru alte aspecte motivate de comisie, Secretariatul tehnic al CCCDI notifică, prin direcția de specialitate a ANC, cu motivarea aferentă, directorul unității de cercetare, cu obligația ca unitatea să îi comunice candidatului decizia CCCDI în termen de 5 zile.

Art. 24. (1) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor examenului, desfășurat în cadrul unităților de cercetare, aceștia pot depune o contestație la ANC, în termen de 15 zile de la comunicare. ANC, prin CCCDI, analizează contestația și înaintează răspunsul în termen de 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.

(2) Contestația se înregistrează la unitatea de cercetare și se trimite fizic sau online la ANC, completând formularul de contestații și sesizări de pe site-ul ANC și primind confirmare de primire și număr de înregistrare automat.

Art. 25 (1) După validarea rezultatului examenului, directorul unității de cercetare emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare - dezvoltare prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării. Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului educației și cercetării.

(2) Unitățile de cercetare întocmesc anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Educației și Cercetării, cu primirea unui număr de înregistrare.

ANEXA I

STANDARDE MINIMALE

Conform Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, cu încadrarea într-una dintre anexele:

1. Anexa nr. 5 - Comisia de Științele Pământului
2. Anexa nr. 8 - Comisia de Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale
3. Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
4. Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
5. Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
6. Anexa nr. 19 - Comisia de Biologie și biochimie
7. Anexa nr. 21 - Comisia Medicină veterinară
8. Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor

ANEXA II
Anexa nr. II. 1

Copertă dosar de examen

UNITATEA .....

POSTUL: Cercetător științific gradul ..... poziția nr.

DENUMIREA comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE EXAMEN

CANDIDAT
(Numele și prenumele, titlul științific)

Telefon:_____

Anexa nr. II. 2

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/(ă) a/al ....., în funcția de ....., născut/(ă) la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., strada..... nr... ....., județul ....., CNP ....., BI/ CI seria ....., nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul....., la unitatea ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de ..... la sediul unității de cercetare și la adresa de website .....,

Data Semnătura

1. Cererea se scrie de mână.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Anexa nr. II. 3

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

REFERAT DE APRECIERE
privind examenul pentru ocuparea postului de CS II şi CS I

Subsemnatul ..... gradul didactic/de cercetător ..... la ..... numit prin Decizia directorului nr. ... din ....., ca membru în comisia de examen pentru ocuparea postului vacant de cercetător ştiinţific ....., poziţia ....., din statul de funcţii al unităţii de cercetare ..... în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen şi a probelor susţinute de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale şi a standardelor specific:
   .....
   ..... (necesare şi obligatorii privind cele trei activităţi pentru postul de CS I şi CS II- activitate didactică şi profesională, în activitatea de cercetare şi recunoaşterea şi impactul activităţii)
   .....
   .....
   .....
2. Evaluarea activităţii ştiinţifice anterioare ale candidatului:
   - Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice,
   - Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
   - Capacitatea de a transfera cunoştinţele şi rezultatele cercetătorilor în mediul social/economic şi de a populariza aceste rezultate,
   - Disponibilitatea de a lucra în echipă şi eficienţa colaborările ştiinţifice,
   - Experienţa în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

3. Evaluarea dosarului de înscriere şi a candidatului la interviu
   .....
   .....
   .....

4. Rezultate obţinute (gradul de îndeplinire a criteriilor)
   .....
   .....
   .....

5. Concluzii
   .....
   .....

Data Semnătura

Anexa nr. II. 4.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/(a) ..... domiciliat/ă în ..... născut/(ă) la data ..... în localitatea ..... jud. ..... posesor al C.I, seria ....., nr. ..... emisă la data de către ..... la data de ..... având CNP..... în calitate de participant/(ă) la examenul pentru ocuparea postului vacant din ....., organizat de către ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, Autorității Naționale pentru Cercetare etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

-dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

-dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

-dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

-dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

-dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

-dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura

Anexa nr. II. 5

Cererea candidatului de înscriere la examen

Antet

Aprob,

Conducătorul UCDI

Domnule .....

Subsemnatul (a).....absolvent(a) al(a) ..... numit(ă) în funcția de .....la .....adresa de email ..... telefon mobil: ....., posesor al/posesoare a BI/CI seria ....., numărul ....., , prin prezenta vă solicit aprobarea pentru organizarea examenului de promovare profesională, iar în funcție de decizia dumneavoastră, vă rog să-mi aprobați participarea la examenul organizat în data de ....., pentru ocuparea postului de ....., domeniul asociat postului .....în conformitate cu prevederile legislației muncii, ale reglementărilor specifice cercetării-dezvoltării și ale Regulamentului de organizare a examenelor de promovare în gradele de CS II și CS I, aplicabil în cadrul .....

Menționez că, sunt îndeplinite criteriile necesare pentru promovare, respectiv:

- sunt angajat (ă) cu normă întreagă și pe perioadă nedeterminată;
- sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în domeniul.....;
- în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la examenul de promovare, **nu a fost / am fost** sancționat (a) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
- sunt îndeplinite standardele de performanță profesională stabilite pentru gradul imediat superior;
- îndeplinesc condițiile de studii, experiență, rezultate științifice/profesionale prevăzute de reglementările în vigoare.

Solicit promovarea din gradul de CS.... în gradul de CS ...., în urma susținerii examenului de promovare organizat potrivit Metodologiei de organizare a examenului..

În cazul în care se dovedește ceva contrar celor declarate, voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Anunțul privind examenul de promovare va fi publicat la sediul unității și la adresa de website ……..,

Anexez prezentei Dosarul de examen pentru evaluare..

Semnătura candidat

Data

Avizat,
Consilier Juridic

Avizat
Compartimentul Resurse Umane

Anexa nr. II. 6

Antet

Declarație evaluator

DECLARAȚIE
(evaluator)

Subsemnatul/(a) ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat/(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru ocuparea postului de ..... la ....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Data Semnătura

Anexa nr. II. 7

Pași procedurali pentru realizarea link-urilor către documentele justificative/suport din opis

A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.

B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:

1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului



2. In meniul **Isert** -> faceți clic pe iconița Link (sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl+K)) ->
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se dorește să i se facă legătura. ->
4. Se apasă OK.
5. După introducerea link-ului se verifica legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic (Ctrl+Click).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.

Anexa nr. II. 8

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE
Comisia Nr. ..... (numele comisiei)

FIŞĂ CANDIDAT

C.S. I.....	C.S. II.....

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE
COMISIA: .....

FIŞA DE EVALUARE

Instituţia solicitantă: ..... Numele candidatului evaluat: ..... Funcţia/Departamentul: ..... Domeniu: ..... Stadiu analiză: analizat – reanalizat Nr. .....

A. Procesul de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	
	Mapă ştiinţifică candidat	Nume şi prenume evaluator 1	Nume şi prenume evaluator 2	Nume şi prenume evaluator 3	Rezoluţie DA/NU
1	Candidatul îndeplineşte standardele minimale conform standardelor în vigoare.				
2	Confirmat (da, nu, amânare)				

B. Observaţii şi recomandări (Se completează obligatoriu dacă rezoluţia este de tip NU sau amânare.) .....

C. Semnături

Nr. crt.	Evaluatori (nume şi prenume)	Data	Semnătura
1.			
2.			
3.			

Data evaluării	Preşedintele comisiei ..... (semnătura)

PARTEA II
ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ŞI ÎNCADRAREA PE FUNCŢII DE ASISTENT DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ (ACS), CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC (CS), CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC GRADUL III (CS III)

Art. 26. Condiţiile minime de pregătire şi experienţă profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare ştiinţifică agricolă în vederea acordării gradului profesional de ACS, CS şi CS III, sunt următoarele

a) pentru asistent de cercetare ştiinţifică – ACS: să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

b) pentru cercetător ştiinţific – CS: să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe şi să fie înscris la şcoala doctorală sau să deţină titlul de doctor;

c) pentru cercetător ştiinţific gradul III - CS III: să deţină titlul de doctor.

Art. 27. Organizarea şi desfăşurarea examenului are loc pe baza următoarelor principii:

a) competiţie deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la examen a oricărei persoane care îndeplineşte condiţiile cerute prin prezentul Regulament precum şi cele suplimentare impuse de unităţile de cercetare, după caz;

b) selecţie după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obţinute;

c) imparţialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie;

d) confidenţialitatea lucrărilor şi documentelor, precum şi garantarea protejării actelor personale ale candidaţilor, cu excepţia cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 28. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidenţa prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024 (Anexa III.4).

Art. 29. (1) Anunţul examenului se va realiza de către unitatea de cercetare organizatoare, atât prin publicare pe site-ul unităţii cu 30 de zile înainte de prima probă, cât şi prin afişare la sediu, cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale şi specialităţi, precum şi a locului şi termenului limită de depunere a dosarelor candidaţilor.

(2) În vederea participării la probele de examen, pe site-ul unităţii de cercetare sunt anunţate: ziua, ora şi locul desfăşurării acestora.

(3) Unităţile organizatoare ale examenelor vor pune la dispoziţia candidaţilor prezentul Regulament, regulamentul propriu şi conţinutul tematicii de examen stabilită de unitatea organizatoare, prin afişarea acesteia pe site-ul şi la sediul unităţii de cercetare.

Art. 30. (1) Directorul ştiinţific / Secretarul ştiinţific, după caz, propune componenţa nominală a comisiei de examen şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru posturile respective.

(2) Comisia de examen şi cea de soluţionare a contestaţiilor este aprobată de consiliul ştiinţific, şi se numeşte prin act administrativ al conducătorului unităţii de cercetare şi este avizată conform de secţia de specialitate a ASAS.

(3) În decizia de numire a Comisiei de examen şi a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor se menţionează gradul profesional şi locul de muncă unde sunt titulari preşedintele şi membrii acestora.

(4) Comisia de examen este formată din preşedinte şi 2 membri, personal de cercetare ştiinţifică sau personal din învăţământul superior şi cu activitate de cercetare ştiinţifică de profil din instituţia respectivă sau din altă unitate care au grade profesionale egale sau mai mari decât al postului scos la examen.

(5) Stabilirea componenţei comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examen şi a calendarului de desfăşurare, pentru fiecare post pentru care se organizează examen.

(6) Ca preşedinte al comisiei va fi desemnată personalitatea ştiinţifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri ştiinţifice şi academice.

(7) Obligatoriu, comisiile se vor stabili pe specialităţi (genetică şi ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecţia plantelor, mecanizare etc.). În lipsa specialiştilor din unitate pot fi incluşi în comisii şi specialişti din alte unităţi de cercetare şi cadre didactice din învăţământul superior cu activitate în cercetarea ştiinţifică, care lucrează în aceeaşi specialitate şi îndeplinesc cerinţele privind gradul profesional.

(8) Comisia de examen şi comisia de soluţionare a contestaţiilor beneficiază de suport administrativ din partea unităţii de cercetare, asigurat de un secretar numit prin act administrativ de către directorul unităţii de cercetare, care nu este membru al comisiei de examen şi nu ia parte la deciziile comisiei.

(9) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.

(10) Din comisia de examen face parte şi un membru supleant. În cazul indisponibilităţii participării unui membru titular la lucrările comisiei, preşedintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puţin egal cu al postului vacant pentru care se organizează examenul.

Art. 31. (1) Lucrările Comisiei de examen sunt conduse de preşedintele desemnat şi se desfăşoară în prezenţa tuturor membrilor.

(2) Membrii Comisiei de examen au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art. 32. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuţii:

a) verifică îndeplinirea condiţiilor de participare la examen a candidaţilor şi le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la examen;

b) evaluează şi selectează candidaţii pe baza competenţelor profesionale ale acestora;

c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

Art. 33. Secretariatul Comisiei de examen are, în principal, următoarele atribuţii:

a) redactează şi, după caz, întocmeşte documentaţia privind activitatea Comisiei de

examen;

b) asigură comunicarea între Comisia de examen și unitatea organizatoare a examenului;

c) verifică și certifică îndeplinirea de către candidat a condițiilor minime legale de participare la examen;

d) asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;

e) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

f) îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

g) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 34. La nivelul comisiei de examen este obligatorie finalizarea examenului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen.

Art. 35. Unitățile de c-d organizatoare ale examenului vor preciza condițiile de participare ale candidaților, prin punere la dispoziția acestora a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare - dezvoltare, încadrarea pe funcții și a tematicii de examen, prin afișarea acesteia, atât la sediul unității de cercetare, cât și la sediul forului tutelar.

Art. 36. (1) Pentru înscrierea la examen vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal în format fizic.

(2) Dosarul de examen se depune în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Art. 37. Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. Coperta dosar examen
2. Opis dosar examen
3. Cerere-tip de înscriere la examen adresată consiliului științific și avizată de către directorul unității organizatoare pe baza verificării de către secretarul științific al unității a încadrării în criteriile de acordare a gradului științific solicitat – ANEXA III.1.
4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de unitatea de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
5. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.
6. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în

conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit Anexei nr. III.2.

7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la Anexa nr. III. 3.
8. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.
9. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
10. Copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
11. Copii după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională, inclusiv diploma de „doctor" (dacă este cazul), în situația în care diploma de doctor nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
12. Memoriu de activitate.
13. Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate, grupate conform Anexei III.5.
14. Copii de pe brevete și/sau adeverințe de omologare, adeverințe de la asociațiile profesionale privitoare la aplicarea în producție a rezultatului cercetării științifice (dacă este cazul).
15. Copie de pe atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate (dacă este cazul).
16. Copie de pe adeverința privind activitatea de cercetare - dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul).
17. Copie după certificatul de naștere.
18. Copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
19. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.
20. Certificat de cazier judiciar.
21. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului.
22. Copie a anunțului de scoatere la examen a postului, care a fost afișat la sediul unității de cercetare și pe site-ul acesteia.

Art. 38. (1) Examenul de promovare în gradul profesional de cercetător științific gradul III constă în analiza dosarului de înscriere la examen și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa III.5. adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale și un interviu. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(2) Examenul de promovare în gradele profesionale de ACS și CS constă în probe scrise, orale și/sau practice, și de dosar, specifice postului. Examenul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor de cercetare ale candidaților pentru gradele profesionale vizate. Pentru postul de CS se analizează dosarului de înscriere la examen și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa III.6. adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(3) Comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale unității de cercetare, după caz.

(4) Probele de examen și conținutul acestora pentru ACS, CS, CS III sunt propuse de membrii comisiei de examen cu consultarea președintelui Consiliului științific al unității organizatoare și aprobate de președintele Comisiei de examen.

(5) Comisia de examen poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de examen pe tot parcursul desfășurării examenului.

(6) Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare ale unității de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

(7) În cazul probei de interviu se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(8) Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor alin (6) și (7).

Art. 39. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește în termen de maxim 5 zile de la ultima probă un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(5) Consiliul științific analizează raportul comisiei de examen și propune aprobarea, iar Consiliul de administrație aprobă rezultatul examenului. Numirea pe postul de ACS, CS și CS III se face prin decizie a conducătorului unității de cercetare - dezvoltare unde s-a organizat examenul.

Art. 40. Rezultatele preliminare ale examenului, extrase din procesul-verbal al Comisiei de examen, sunt afișate pe site-ul unității de cercetare organizatoare, precum și la adresa acesteia.

Art. 41. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din un președinte și 2 membrii.

(2) Componența nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a conducătorului unității de cercetare care organizează examenul, după obținerea avizului conform de legalitate de la secția de specialitate a ASAS.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;

b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al examenului.

Art. 42. (1) Candidații nemulțumiți depun contestațiile la Serviciul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de examen, în termen de 2 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afișat rezultatul.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, de către membrii Comisiei de soluționarea contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor comisiei se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

(4) Rezultatul final va fi afișat pe site-ul unității de cercetare care a organizat examenul.

Aprobat în ședința Consiliului științific

Din data de _____

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

Din data de _____

Cererea candidatului de înscriere la examen

ANEXA III. 1

Nr. (de înregistrare) ...../ data .....

Aprob,
Director

Doamnă / Domnule DIRECTOR GENERAL / DIRECTOR

Subsemnatul (a)..... absolvent(ă) al(a) ..... numit(ă) în funcția de ..... la ....., adresa de email ..... telefon mobil: .....vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru ocuparea postului vacant pentru gradul profesional de cercetător științific ....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul ..... din cadrul ....., specializarea ..... subdomeniul .....

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ..... ani.

Menționez că particip la un program de studii universitare de doctorat în cadrul universității ..... și am calitatea de student-doctorand (după caz).

Anunțul privind examenul a fost publicat în .... (data și locul), pe pagina de internet ..... (a se vedea .....), precum și pe alte platforme online naționale, internaționale (a se vedea .....), din data de ..... .

Semnătura candidat

Data

Avizul,
Consilier Juridic

Doamnei/Domnului Director General/Director ..... al .....

ANEXA III. 2

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

MODEL

- se scrie integral de mână –

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută la data de ..... în ..... cu domiciliul în ..... CNP ....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru promovarea în gradul profesional de ..... în domeniul ..... specialitatea .....de la Institutul / stațiunea ..... anunțat pe site / la sediul unității de cercetare în data de ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Nume, prenume și semnătura candidatului

ANEXA III. 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/(a) ..... domiciliat/ă în ..... născut/(ă) la data ..... în localitatea ..... jud. ..... posesor al C.I, seria ....., nr. ..... emisă de către ..... la data de ..... având CNP..... în calitate de participant/(ă) la examenul pentru ocuparea postului vacant de ....., în domeniul ....., organizat de către ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de unitatea ....., inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (ASAS, MEC etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- **dreptul de acces** conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- **dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

- **dreptul la opoziție** vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale;

- **dreptul la rectificare,** se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;

- **dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat")** însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare;

- **dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către unitate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, unitatea de cercetare.

Totodată, am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

ANEXA III. 4

Declarație membru comisie

DECLARAȚIE
(membru comisie)

Subsemnatul/(a) ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat/(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru promovarea în gradul profesional de ..... la ....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Data

Semnătura

ANEXA III. 5

Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate

A. Lucrări științifice în jurnale WOS, jurnale indexate în baze de date (BDI), în reviste din țară recunoscute de CNCSI sau în reviste a căror publicații sunt apreciate de referenți (expl.: Analele institutelor etc.).

B. Lucrări științifice care nu sunt prevăzute cu referenți (Probleme agricole, Revista de Zootehnie, Mecanizarea agriculturii etc.).

C. Lista lucrărilor (studiilor) publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale (cu ISSN sau ISBN).

D. Lista Descoperirilor, Brevetelor de invenție obținute în țară și separat în străinătate a Brevetelor de inovație.

E. Lista creațiilor biologice realizate și omologate sau în curs de omologare obținute în domeniul vegetal sau animal (soiuri, clone, hibrizi, populații, linii, hibrizi etc.).

F. Lista tehnologiilor integrate, a tehnologiilor, a metodelor, tehnicilor, soluțiilor, tehnici noi în laboratoare etc., cu confirmarea aplicării lor de către beneficiari (MADR, asociații profesionale, ferme vegetale și zootehnice, fabrici, institute etc.).

G. Lista prototipurilor realizate și a celor intrate în producție (cu documente).

H. Lista cărților (autor, coautor, coordonator sau colaborator sau capitole din cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute).

I. Lista cu cărți sau cartea în al cărei volum candidatul publică cel puțin 30% din lucrările proprii de cercetare științifică.

J. Lista cu broșuri de popularizare, Bune practici etc., care prin difuzare duc la implementarea în producție (sau laboratoare) a unor noi tehnologii, tehnici, metode, soluții etc.

K. Lista altor publicații ce prezintă interes pentru domeniu.

L. Alte cărțile și articolele publicate într-o limbă străină care nu au fost deja menționate se vor înscrie într-o listă separată; Lista lucrărilor se va prezenta în format APA sau AMA.

Data:

Nume, prenume și semnătura candidatului

ANEXA III. 6

CRITERII PENTRU ACORDARE A GRADELOR PROFESIONALE ACS, CS și CS III în sistemul cercetării științifice agricole

Grad profesional	Standarde minimale de participare la examen	Probe de examen	Punctaj minim
Asistent de cercetare științifică (ACS)	- Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe - Aptitudini pentru munca de cercetare științifică - media generală a anilor de studii să fie de minimum 8 - Cunoașterea unei limbi de circulație internațională	- examen scris din tematica de examen și verificare aptitudini limba engleză; - interviu cu comisia de examen; Nota medie obținută: minim 8	-
Cercetător științific (CS)	- Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor - Autor/coautor la cel puțin 3 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 1 articol în jurnal WOS. - Cunoștințe de tehnică experimentală, conform specificului postului pentru care se organizează examen - Limbă engleză, la nivel de documentare	- examen scris din tematica de examen și verificare aptitudini limba engleză; - analiza mapei cu lucrări; - analiza activității desfășurate; - interviu cu comisia de examen;	30
Cercetător științific gradul III (CS III)	- Să dețină titlul de doctor - Autor/coautor la cel puțin 6 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI)), din care la cel puțin 2 să aibă calitatea de autor principal / corespondent la cel puțin 2 articole în jurnale WOS, din care la cel puțin unul să aibă calitatea de autor principal sau autor corespondent. - Activitate în cercetare științifică în specialitate sau învățământ superior	- analiza mapei cu lucrări – fișa de evaluare punctaj; - interviu cu comisia de examen (analiza activității desfășurate).	80

ANEXA III. 7

FIȘĂ DE EVALUARE pentru CS și CS III

Numele și prenumele candidatului .....
Unitatea .....
Domeniul .....
Specialitatea .....

Criterii de apreciere

Nr. crt.	Analiza activității de cercetare	1	2	3
1.	Participare la crearea de soiuri, rase, hibrizi etc.			
2.	Participarea la realizarea de tehnologii, tehnici, metode, soluții etc.			
3.	Participarea la elaborarea de cărți			
4.	Lucrări științifice în limba română			
5.	Lucrări științifice BDI			
6.	Lucrări științifice în jurnale WOS			
7.	Lucrări publicate în simpozioane internaționale			
8.	Lucrări de nivel mediu - popularizare			
9.	Participarea la realizarea de produse prin cercetarea științifică			
10.	Funcții de conducere în cercetare: - director general/director; - director științific; - secretar științific; - șef laborator cercetare; - responsabil temă de cercetare internă			
11.	Specializări în țară și străinătate			
12.	Participări la simpozioane interne și internaționale cu susținere referate			
13.	Distincții naționale			
14.	Decorații (distincții) străine			
15.	Participări la elaborarea de strategii la nivel național sau la acte normative			
16.	Membru în asociații profesionale interne / internaționale			
17.	Management Proiect (membru în proiecte naționale/internaționale) -			
18.	Recunoașterea și impactul activității: - Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS - Citări în reviste și volumele conferințelor BDI Sau: Indice h Google Scholar (se exclud autocitările)			
19.	Premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice			
20.	**Total Punctaj**			
	Media			

MEMBRII COMISIEI:

ANEXA III. 8

PUNCTAJ ECHIVALARE ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

A.

Criteriul / Calitatea		Autor principal	Membru în colectiv
Creații biologice omologate sau în curs de omologare la nivel de unitate: Producția vegetală (Soiuri, hibrizi, clone etc.) / Producția animală (Rase, populații, linii, hibrizi etc.)		30	20
În domeniul tehnologiilor omologate sau în curs de omologare: Tehnologii integrate, tehnologii, tehnici, metode, teorii, soluții, în domeniul producției vegetale, animale, economiei, laboratoare etc. (per realizare)		20	10
Tratate, cărți în care cel puțin 30% din volum sunt cercetări proprii (per carte)		20	10
Lucrări științifice publicate în publicații recunoscute (pentru o lucrare)	În limba română	2	1
	Articole BDI	6	4
	Articole WOS	15	10
	Lucrări publicate la simpozioane internaționale	6	4
	Lucrări publicate în reviste de popularizare	2	1
Produse originale realizate prin cercetarea științifică proprie în domeniul în care candidează / un produs		15	10
Participarea la elaborarea de strategii sau acte normative		8	6

B.

Funcții de conducere în cercetarea științifică	Director general / director	20
	Director științific	15
	Secretar științific	10
	Șef laborator	8
	Director/Responsabil proiect de cercetare	10
	Responsabil temă de cercetare internă	5
Participări, distincții, strategii, acte normative	Specializare în străinătate (pentru o specializare de minim 30 zile)	20
	Participări la simpozioane în străinătate cu susținere de referate (pt. un simpozion)	5
Distincții naționale (pt. o distincție cu brevet)		15
Premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice	În țară (pentru un premiu)	5
	În străinătate (pentru un premiu)	10
Decorații străine (pt. o decorație)		10
Membru asociații profesionale interne / internaționale		5
Citări (indice h Google Scholar), punctajul x valoare indice h Google Scholar (se exclud autocitările)		2
Membru în Consiliul științific (pe an)		20

NOTĂ: punctajul se acordă pentru fiecare lucrare. Nivelul punctajului se stabilește de Comisia de evaluare în funcție de valoarea lucrării. Se iau în calcul numai lucrările publicate.

Aprobat în ședința Consiliului științific

Din data de 07.09.2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație

Din data de 28.09.2026