ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE „GHEORGHE IONESCU ŞIŞEŞTI”

STAŢIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ CONSTANŢA
Str. Pepinierei, Nr. 25, Loc. Valu lui Traian, cod 907300,
Jud. Constanţa, ROMÂNIA
Tel/ Fax: 0241 231187
E-mail: contact@scdpconstanta.ro; https://scdpconstanta.ro
Nr.1105/09.11.2026

ANUNŢ

Staţiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Constanţa, cu sediul în comuna Valu lui Traian, str. Pepinierei nr. 25, jud. Constanţa, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, conform: H.G. nr.1336/2022 privind Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar, Legea 53/2003-Codul - Muncii:

1. Denumirea postului: Economist (COR 263101)
2. Nivelul postului : funcşie de execuţie
3. Durata contractului individual de muncă: post vacant pe perioadă nedeterminată
4. Număr posturi: 1 post cu normă întreagă
5. Program de lucru: 07:30-16:00
6. Salarizarea se face conform Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE absolvite cu diploma de licenţă în domeniul ştiinţe economice
8. Vechime în specialitatea studiilor: 10 ani

I. a) Condiţii generale prevăzute de art.15 din H.G.nr.1336/2022

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatul care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi cerinţele specifice prevăzute în art.542 alin. (1)şi (2) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i) cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

b)Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/28.10.2022, formularul se poate ridica și de la sediul instituției
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Raport per salariat obținut din REGES
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la prima probă de concurs. Neprezentarea acestora atrage eliminarea din concurs a candidaților.

b)Condiții specifice de participare la concurs:
Studii superioare absolvite cu diploma de licență emisă de universitate acreditată, profil economic sau financiar ;
Cunoștințe temeinice de operare pe calculator: Windows, Microsoft Office, Excel, alte aplicații de operare pe calculator, programe informatice de contabilitate, programul sistem national de raportare forexebug
Copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
Competențe profesionale și aptitudini:
- capacitate intelectuală si de specialitate de a lucra într-o unitate cu profil bugetar,
- cunoașterea procedurilor specifice contabilității financiare bugetare,
- cunoașterea procedurilor contabilității de angajamente,
Atribuții și sarcini specifice postului
- asigurarea si ținerea la zi a evidenței financiar-contabile a instituției,
- efectuarea execuției bugetare și contabilitate specifică ALOP,

- emiterea ordinelor de plată, emiterea foiurilor de vărsământ,
- efectuarea notelor contabile diverse şi, în concordanţă cu aplicaţiile « CAB – FOREXEBUG »,
- organizarea, îndosarierea şi arhivarea documentelor financiar-contabile specifice, conform normelor legale,
- efectuarea şi verificarea deconturilor, organizarea şi arhivarea documentelor specifice ,
- alte sarcini specifice conform fişei postului;

Conduită profesională şi adaptabilitate
- comportament adecvat, etic şi respectuos în raport cu colegii şi terţii colaboratori ai instituţiei.
- disponibilitate pentru lucrul în echipă şi flexibilitate cu ocazia diverselor acţiuni sau proiecte organizate în cadrul unităţii.

Atribuţiile concrete şi responsabilităţile specifice fiecărui post sunt stabilite în detaliu prin fişa postului, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:
- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba interviu:

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecţiei dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toţi membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis" sau „respins", însoţită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorităţii ori instituţiei publice organizatoare a concursului.

Contestaţiile cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor în maximum 24 de ore de la afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de către comisia de concurs.

Contestaţiile cu privire la rezultatele selecţiei dosarelor se soluţionează şi se afişează la sediul – locaţia instituţiei organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere şi pe pagina de internet.

Proba scrisă se va desfăşura în minimum 15 zile de la apariţia anunţului pe portalul posturi.gov.ro.

În cadrul probei scrise se vor testa cunoştinţele teoretice, în conformitate cu bibliografia, tematica şi cerinţele postului.

În cadrul interviului se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) motivaţia candidatului;
d) comportamentul în situaţiile de criză;
e) iniţiativă şi creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările şi răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, şi se semnează de membrii acesteia şi de candidat.

Candidatul declarat admis în selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 (zece) zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant , propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul SCDP Constanța până la data de 25.11.2026, ora 12.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0241/231.187, la adresa de e-mail: contact@scdpconstanta.ro, persoană de contact: Ciobanu Mirela, având funcția de secretară.

II. CALENDARUL CONCURSULUI:

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 11/11/2026

- termenul de depunere a dosarelor în data de 25/11/2026, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de 27/11/2026, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor în data de: 27/11/2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 02/12/2026, ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 03/12/2026, ora 12:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 07/12/2026, ora 10:00, la sediul stațiunii;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 07/12/2026, ora 14:00, la sediul stațiunii.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 08/12/2026, ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 08/12/2026, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 09/12/2026, ora 10:00, la sediul stațiunii;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 09/12/2026, ora 14:00, la sediul stațiunii.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 10/12/2026, ora 14:00, la sediul stațiunii;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei de interviu în data de 10/12/2026, ora 15:00, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 10/12/2026, ora 16:00, la sediul instituției;

TEMATICA pentru concursul de economist – 1 post:

1. Reguli privind cheltuielile bugetare, execuția bugetară, finanțarea instituțiilor publice
2. Contabilitatea instituțiilor publice
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
4. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora
5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
6. Registrele de contabilitate, reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute sau distruse, arhivarea și păstrarea registrelor și a documentelor financiar-contabile, nomenclatorul documentelor financiar-contabile
7. Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice
8. Registrul de casă
9. Codul fiscal
10. Achzitii publice si managementul contractelor

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 500/2002- privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare

-Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare
-Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.492 din 28 iunie 2017, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1140/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare legale
-Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1186 şi 1186 bis din 29 decembrie 2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de Conturi pentru instituțiile publice şi instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare
-Ordinul nr.3461/25.11.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fizice corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natură a activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii
- OMEF nr.2634 din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiare contabile
-Hotărârea nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările şi completările ulterioare
-Registru de casă – Legea 70/2025 cu modificările şi completările ulterioare
- OUG 57/2019 privind codul administrativ
- OSGG 600/2018 acte normative privind controlul financiar preventiv
- Legea 98/2016 legislatia achizitiilor publice

Conducerea,
DIRECTOR,
Dr. Ing. Stoli Ioan

[redacted]

Director Adjunct Economic,
Ec. G[redacted]ihaela

[redacted]