



STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE  
PENTRU POMICULTURĂ CONSTANȚA  
Str. Pepinierii, nr. 25, Cod. 907300, Valu lui Traian, Constanța  
Tel. / Fax. 0241-231187  
E-mail:contact@scdpconstanta.ro  
Internet:http://www.scdpconstanta@yahoo.ro  
Nr. 91 din 27.01.2026

---

## ANUNT

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Constanța, cu sediul în comuna Valu lui Traian, str. Pepinierii nr. 25, jud. Constanta, organizează în data de 19.02.2026, ora 10, concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr.141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Șofer

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

### CONDITII SPECIFICE

- Studii generale/medii
- Cunostinte de mecanica auto
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul din instituție
- Capacitatea de a lucra individual și în echipă
- Asumarea responsabilității
- Disponibilitate pentru lucru în program prelungit, deplasari în teren sau de a lucra ocazional în weekend și sărbători legale
- Vechime minima necesara ocuparii postului – 20 ani
- Permis de conducere categoria B, B1, BE
- Fara antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat) în ultimii 5 ani

Conditii generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) cunostinte de legislație specifică locului de munca;

Calendarul concursului:

28.01.2026 - publicarea anunțului de concurs pe site-ul instituției

a) Dosarele de concurs se depun la sediul Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Constanța, cu sediul în comuna Valu lui Traian, str. Pepinierii nr. 25, jud. Constanta, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29.01.2026 - 11.02.2026, ultima zi de depunere a dosarelor fiind 11.02.2026, ora 14.00;

b) Locul, data și desfășurarea concursului:

- Selecția dosarelor va avea loc în data de 13.02.2026, ora 11.00;
- Afișarea rezultatelor va avea loc în data de 13.02.2026, ora 15.00;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor 16.02.2026, până la ora 12.00;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 17.02.2026;
- Proba scrisă va avea loc în data de 19.02.2026, ora 10.00;
- Afișarea rezultatelor probă scrisă 19.02.2026, ora 16.00;
- Depunerea contestațiilor privind obținute la proba scrisă 20.02.2026;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 23.02.2026, până la ora 11.00;
- Proba interviu se susține la Sediul SCDP Constanta în data de 23.02.2026, ora 12.00;
- Afișarea rezultatelor interviu: 24.02.2026;
- Depunerea contestațiilor privind obținute la proba interviu 25.02.2026, până la ora 16.00;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 26.02.2026;
- Afișarea rezultatului final al concursului 27.02.2026.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
4. Codul rutier,

## 5. Regulamentul auto.

Tematica:

- 1.Obligatia lucratorilor privind securitatea si sănătatea în muncă
- 2.Obligatia privind apărarea împotriva incendiilor
- 3.Starea tehnica a vehiculelor si controlul acestora
- 4.Semnalele utilizate de conducatorii autovehiculelor cu regim de circulatie prioritara si obligatiile celorlati participanti la trafic
- 5.Reguli pentru circulatia vehiculelor
- 6.Sanctiuni contraventionale si masuri tehnico-administrative.

### DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba interviu:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul – locația instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și pe pagina de internet.

Proba scrisă se va desfășura în min 15 zile de la apariția anunțului pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

În cadrul probei scrise se vor testa cunostintele teoretice, în conformitate cu Bibliografia, tematica și cerintele postului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criterii referitoare la

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- b) exercitarea controlului decizional;

c) capacitatea managerială.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copie carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- f) cazierul judiciar sau o după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute de legea 118/2019, respectiv 76/2008,
- i) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis în selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. a-e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul financiar contabil și resurse umane.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 (zece) zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul SCDP Constanța până la data de 11.02.2026, ora 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0241/231.187, la adresa de e-mail: [contact@scdpconstantina.ro](mailto:contact@scdpconstantina.ro), persoană de contact: Ciobanu Mirela, având funcția de secretara.

Conducerea,  
DIRECTOR,  
Dr. Ing. Stoli Ioan